

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
 Projektleitung AMERICANA  
 Telefon +49(0)8 21/589 82-380  
 Telefax +49(0)8 21/589 82-389  
 Internet: www.americana.de  
 E-Mail: info@americana.de

Kunden-Nr.:

Reg.-Nr.:

## Beginn der Aufplanung: 1. Mai 2019

Die mit \* gekennzeichneten Angaben werden im Ausstellerverzeichnis so eingetragen, wie hier angegeben!

<b>Firma*</b>	<b>Umsatzsteuer ID-Nr.</b>
<b>Geschäftsführer</b>	<b>Rechnungsanschrift</b> (falls abweichend vom Katalogeintrag)
<b>Straße*</b>	
<b>Postleitzahl*</b>	
<b>Ort*</b>	
<b>Land*</b>	<b>Ansprechpartner</b>
<b>Telefon*</b>	<b>Telefon</b> (Direktwahl)
<b>Mobil</b> (am Stand)	<b>E-Mail</b> (persönlich)
<b>Fax*</b>	<b>Adresse Ansprechpartner</b> (falls abweichend vom Katalogeintrag)
<b>E-Mail*</b>	
<b>Internet*</b>	
<b>Facebook*</b>	
<b>Youtube-Adresse*</b>	

### Wichtige Hinweise

Die Abgabe der Anmeldung ist verbindlich und keine Anfrage!

Anfragen stellen Sie bitte formlos

- per Telefon an +49(0)821/58982-380
- per Fax an +49(0)821/58982-389
- per E-Mail an info@americana.de

Mit Abgabe dieser Anmeldung werden die beigefügten „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ des FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen und die „Besonderen Messebedingungen“ der AFAG Messen und Ausstellungen GmbH für diese Veranstaltung ausdrücklich anerkannt. Anlage **B**

Alle Preise sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. MwSt.

Das **Service-Handbuch** steht ab **Juni 2019** auf [www.americana.de](http://www.americana.de) zum Download zur Verfügung.

### Wir sind:

- Aussteller** bitte auch A1 „Anmeldung Aussteller“ ausfüllen
- Ranchbetriebe / Züchter** bitte auch A2 „Anmeldung Ranchbetriebe und Züchter“ ausfüllen
- Teilnehmer Forum / Verband** bitte auch A3 „Anmeldung Forum / Verband“ ausfüllen

Diese Anmeldung bitte absenden an:

**AFAG**

Messen und Ausstellungen GmbH

Projektleitung AMERICANA

Am Messezentrum 5

**86159 Augsburg**

**Deutschland**

## Weitere Informationen zu Ihrem Messeauftritt

Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit uns Details zu der von Ihnen gewünschten Platzierung mitzuteilen. Bitte haben Sie jedoch Verständnis, dass nicht immer alle Wünsche berücksichtigt werden können.

**Standplatzierung:**

- Wir waren mit unserem Standplatz 2017 zufrieden und möchten diesen – wenn möglich – gerne wieder buchen.
- Wir waren mit unserem Standplatz 2017 zufrieden, möchten die Fläche jedoch vergrößern/verkleinern (Zutreffendes bitte unterstreichen). \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- Wir waren mit unserem Standplatz 2017 nicht zufrieden und bitten um einen alternativen Vorschlag (Wünsche und Anregungen bitte im Folgenden vermerken).
- Wir waren 2017 kein Aussteller.

**Platzierungswünsche:**

- Wir wünschen die Nachbarschaft zu folgenden Firmen:

---

- Wir möchten nicht in die direkte Nachbarschaft von:

---





**Sonstige Wünsche und Anregungen:**

---

---

---

**Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen:**

Preise in EUR je m <sup>2</sup>	12-59 m <sup>2</sup>	60-99 m <sup>2</sup>	ab 100 m <sup>2</sup>	Front in m	Tiefe in m	Fläche in m <sup>2</sup>
Reihenstand - 1 Seite offen 	118	95	-			
Eckstand - 2 Seiten offen min. 15 m <sup>2</sup> 	140	121	104			
Kopfstand - 3 Seiten offen min. 18 m <sup>2</sup> 	140	121	104			
Blockstand - 4 Seiten offen 	-	118	104			

**Abmessungen variabel?**  ja  nein | Rastermaß \_\_\_\_\_ in Meter.

Bitte beachten:

Beteiligung zusätzlich Fachverbandsbeitrag (0,60 €/m<sup>2</sup>), Sicherheits- und Entsorgungspauschale (3,95 €/m<sup>2</sup>) und Medienbeitrag (pauschal 210,- €).

**Folgende Produkte/Dienstleistungen werden präsentiert:**

Eine Auflistung der Kennziffern aus dem Warenverzeichnis auf Seite 6 ist zwingend erforderlich!

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

Die Angaben werden u.a. auch für die Eintragung im Ausstellerverzeichnis und im Internet benötigt.

Eine Einschränkung der Exponate bei der Zulassung bleibt vorbehalten (s. Punkt 3 der FAMA-Messebedingungen).

**Sind an Ihrem Stand Mitaussteller vertreten?**

nein

ja (wenn ja, bitte Seite 5 ausfüllen und der Anmeldung beifügen)

Ort und Datum ✕ \_\_\_\_\_

✕ \_\_\_\_\_

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

**Original zurück an Projektleitung!**

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen!



Wird von der Messeleitung ausgefüllt	Register-Nummer	Halle/Standnummer	Standart	Front x Tiefe	Standgröße

### Standbau:

**Bitte beachten Sie unbedingt die Regelung des Standard-Wandbaus und des Bodenbelags!**

- Pflicht-Trennwände** (Octanorm) 20,90 €/lfm  
weiß beschichtet
- Wir setzen einen Fertig-/Systemstand oder Individualbau ein, somit entfallen die Pflicht-Trennwände.**  
**Bei Einsatz von Fertig-, System- und Individualbau** verpflichtet sich der Aussteller die geschlossenen Standseiten mit einem **blickdichten 2,50 m hohen Trennwandsystem** abzugrenzen.
- Wir bestellen ein Standbau-Paket **Comfort** 121,05 €/m<sup>2</sup>  
Details Seite 7 zzgl. Standmiete
- Wir bestellen ein Standbau-Paket **Basic** 96,30 €/m<sup>2</sup>  
Details Seite 8 zzgl. Standmiete
- Falls durch den Stand oder Exponate die Höhe von 2,50 m überschritten wird, bitte Höhe angeben:**  
\_\_\_\_\_ m
- Wir wünschen eine Standbauberatung.

### Bodenbelag:

- Pflicht-Bodenbelag** (Teppich-BOMA-Vlies) 7,90 €/m<sup>2</sup>  
**Kostenpflichtige Bestellung inkl. Verlegen und Entsorgung.**  
 signalrot  azur  grün  grau
- Erfolgt keine Auswahl in diesem Bereich, dann wird auf Kosten des Ausstellers ein Teppichboden in der Farbe grau verlegt.
- Wir haben einen eigenen/gemieteten Bodenbelag oder bestellen gesondert über das Service-Handbuch, somit entfällt der Pflicht-Bodenbelag.

### Stromanschluss:

- Stromanschluss:** bis 3 KW (230 V/16A), inkl. Schukosteckdose und pauschalem Stromverbrauch. € 197,80  
(Andere Anschlussarten über Formular 1 Service-Handbuch bestellbar)

### Wasseranschluss/-abfluss:

Ein Wasseranschluss/-abfluss **wird benötigt:**  ja  nein

**Achtung:** Dies ist **keine Bestellung**, sondern lediglich eine Information für die Projektleitung.  
Die Bestellung muss gesondert über das Service-Handbuch erfolgen.

### Sonderbeteiligungen:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>AMERICANA light:</b> <span style="float: right;">1250,- €</span><br/><b>Ideal für Einsteiger und kleine Betriebe!</b><br/>Das Angebot umfasst die Standmiete für 9 m<sup>2</sup> (3 m x 3 m) sowie Wandbau (weiß) und einen Teppichboden (grau). Die Platzierung erfolgt ausschließlich durch die Projektleitung.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Freigelände (gastronomische Angebote):</b><br/>ab 20 m<sup>2</sup> (Mindeststandgröße) <span style="float: right;">1620,- €</span><br/>jede weitere Flächeneinheit <span style="float: right;">81,- €/m<sup>2</sup></span></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Freigelände:</b><br/>Entsprechend der gewünschten Fläche gelten folgende Staffelpreise:<br/>bis 100 m<sup>2</sup> (nur Freigelände) <span style="float: right;">67,- €/m<sup>2</sup></span><br/>ab 100 m<sup>2</sup> <span style="float: right;">57,- €/m<sup>2</sup></span><br/>ab 200 m<sup>2</sup> <span style="float: right;">51,- €/m<sup>2</sup></span><br/>ab 300 m<sup>2</sup> <span style="float: right;">40,- €/m<sup>2</sup></span></li> </ul> |
|---|--|

Ort und Datum ✕

✕

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

**Original zurück an Projektleitung!**

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen!



Wird von der Messeleitung ausgefüllt	Register-Nummer	Halle/Standnummer	Standart	Front x Tiefe	Standgröße
--------------------------------------	-----------------	-------------------	----------	---------------	------------

### MitAussteller:

Hauptaussteller (Firma aus Formular Seite 1)

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Hinweis:

Wir bitten um Beachtung, dass MitAussteller gemäß Punkt 7 der FAMA-Messebedingungen anmelde-, genehmigungs- und kostenpflichtig sind. Zuwiderhandlungen können eine Standschließung, mindestens jedoch eine Nachzahlung von 50% auf die Standmiete zur Folge haben. Um mehr als drei MitAussteller anzumelden, nutzen Sie bitte eine leere Kopie dieses Formblatts.

### MitAussteller 1

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

Produkte (Angabe der Kennziffer aus dem Warenverzeichnis) \_\_\_\_\_

- Die beteiligte Firma ist mit eigenem Personal und Produkten vertreten.  
 Die beteiligte Firma ist **nicht** mit eigenem Personal und Produkten vertreten.  
 MitAusstellergebühr € 595,- & Medienbeitrag für den MitAussteller € 210,- zzgl. MwSt.

### MitAussteller 2

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

Produkte (Angabe der Kennziffer aus dem Warenverzeichnis) \_\_\_\_\_

- Die beteiligte Firma ist mit eigenem Personal und Produkten vertreten.  
 Die beteiligte Firma ist **nicht** mit eigenem Personal und Produkten vertreten.  
 MitAusstellergebühr € 595,- & Medienbeitrag für den MitAussteller € 210,- zzgl. MwSt.

### MitAussteller 3

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

Produkte (Angabe der Kennziffer aus dem Warenverzeichnis) \_\_\_\_\_

- Die beteiligte Firma ist mit eigenem Personal und Produkten vertreten.  
 Die beteiligte Firma ist **nicht** mit eigenem Personal und Produkten vertreten.  
 MitAusstellergebühr € 595,- & Medienbeitrag für den MitAussteller € 210,- zzgl. MwSt.

Ort und Datum **x** \_\_\_\_\_

**x** \_\_\_\_\_

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

**Original zurück an Projektleitung!**

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen!



Wird von der Messeleitung ausgefüllt	Register-Nummer	Halle/Standnummer	Standart	Front x Tiefe	Standgröße

Bitte tragen Sie die Kennziffer(n) Ihrer Angebote auf **Seite 3** ein.

### Reitaurüstung

- 01001 Westernreitbedarf
- 01002 Freizeitreitbedarf
- 01003 Distanzreitbedarf
- 01004 Sättel
- 01005 Chaps
- 01006 Lederpflege
- 01007 Navigations-/Streckenaufzeichnungsgeräte
- 01008 Reithelme

### Western Outfit – Schmuck

- 02001 Westernbekleidung
- 02002 Jeanswear
- 02003 Regenbekleidung, Mäntel
- 02004 Westernstiefel
- 02005 Hüte, Caps
- 02006 Gürtel, Gürtelschnallen, Buckles
- 02007 Indianerschmuck
- 02008 Westernschmuck

### Pferdepflege, Futtermittel

- 03001 Futtermittel/Spezialfutter
- 03002 Weide-/Feldwirtschaft
- 03003 Futterlagerung/-bearbeitung/-technik
- 03004 Besonnung u. Trocknung
- 03005 Hufbeschlag/-pflege
- 03006 Equipment und Präparate für die Pferdepflege
- 03007 Technik für Training, Gesundheit, Therapie bei Pferden
- 03008 Technik und Produkte für und aus der Veterinärmedizin
- 03009 Tierzucht- und Pflegegeräte
- 03010 Einstreu

### Stall- u. Anlagentechnik

- 04001 Alarmanlagen
- 04002 Außenställe, Laufställe
- 04003 Bahnplaner
- 04004 Beregnungsanlagen
- 04005 Boxen
- 04006 Elektrozäune, Zaunanlagen
- 04007 Entmistungsgeräte
- 04008 Futterautomaten
- 04009 Futterkrippen, Heuraufen
- 04010 Führenanlagen
- 04011 Laufbänder
- 04012 Reithallen, Longierhallen
- 04013 Seile, Haken, Ösen
- 04014 Silos
- 04015 Stallbodenbeläge
- 04016 Tränken
- 04017 Reinigungsmittel
- 04018 Sattelschränke
- 04019 Cuttingmaschinen
- 04020 Bodenbeläge für Boxen und Reitplätze

### Fahrzeuge, Transport

- 05001 Zugfahrzeuge, Jeeps
- 05002 Pferdetransporter, Selbstfahrer
- 05003 Anhänger
- 05004 Campingwagen, Wohnmobile
- 05005 Traktoren
- 05006 Planwagen
- 05007 Kutschen
- 05008 Fahrgeschirr
- 05009 Zubehör
- 05010 Spedition

### Turnierbedarf

- 06001 Pokale
- 06002 Schleifen
- 06003 Stallplaketten
- 06004 Zeitmessgeräte

### Pferdehaltung, Reisen

- 07001 Pferdeausbildung
- 07002 Reitunterricht
- 07003 Trainingsstall
- 07004 Perdehandel
- 07005 Pferdezuchtbetriebe, Ranches
- 07006 Reit-Touristik
- 07007 Reitverbände
- 07008 Zuchtverbände

### Information & Dienstleistung

- 08001 Versicherungen
- 08002 Videoaufzeichnungen
- 08003 Medienleistungen
- 08004 Fachliteratur

### Sonstige Angebote

- 09001 Geschenkartikel
- 09002 Countrymusik
- 09003 Kunstgewerbe
- 09004 Aufkleber, Poster
- 09005 Stickereien
- 09006 Essen u. Trinken

**Sollten Sie Ihr Angebot nicht einordnen können, benennen Sie uns dieses bitte als Freitext auf Seite 3 an entsprechender Stelle.**

Bitte unbedingt auch die Seiten 1 – 4 der Anmeldung ausfüllen und an die Projektleitung senden. Vielen Dank!

**Angebot für ein Standbau-Paket Comfort.  
Preis je qm € 121,05 (zzgl. MwSt.)  
Standfläche wird zusätzlich berechnet.**

**Leistungsumfang und Ausstattung:**

- Messebausystem – Meroform
- Standbegrenzungswände, Oberfläche weiß matt
- Lagerraum (abschließbar) auf Ihrer Standfläche 2 x 1 m  
 ja  nein
- Teppich (BOMA Vlies) inkl. Verlegung und Entsorgung  
 signalrot  azur  grün  anthrazit
- Sitzgruppe: Tisch Ø 80 cm mit 4 Designerstühlen:  
 silber  schwarz
- 4 Regalböden silber (100 x 30 cm)
- Theke mit Buchenholzplatte, halbrund, 80 cm tief, 100 cm hoch und abschließbare Tür
- 1 Prospektständer, 25 cm breit, Gesamthöhe 140 cm mit 3 Etagen, DIN A4, Hochformat
- 1 Elektroanschluss 230 V/16 A mit Schukosteckdose, 3 KW (einschließlich Stromverbrauch)
- 1 Lichtstrahler je 5 m<sup>2</sup> Standfläche, mindestens 3 Lichtstrahler



- Quadroträger als Standblende für Grafiktafel und Lichtstrahler
- Blendenbeschriftung für Grafiktafel (gebogen, 200x85 cm) (Firmenkurzname und Ort):  
\_\_\_\_\_
- dekorative Pflanze

**Individueller Standbau (gegen Aufpreis):**

Entsprechend Ihrem Ausstellungskonzept ist es möglich, durch individuelle Standeinbauten und grafische Ergänzungsmaßnahmen das vorhandene Messestandsystem weiter aufzuwerten. Auch Standergänzungen sind möglich.

**Wir bestellen das Standbau-Paket Comfort gemäß Angebot:**

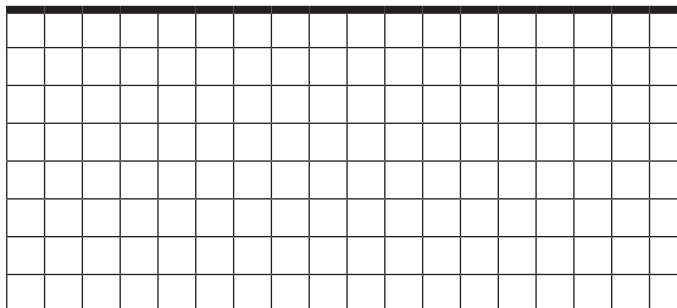
Weitere Zusatzleistungen siehe Service-Handbuch (Download ab Juni 2019)

Standfläche	m <sup>2</sup>	Breite	m	Tiefe	m
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Reihenstand		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Eckstand

Zusatzausstattung erwünscht:  ja (bitte nachfolgend ausführen)  nein

**Standskizze:**

Einzeichnung Stromanschluss und Kabine (1 x 2 m max.) und Tür  
(1 Kästchen = 0,5 m)



Firma \_\_\_\_\_ Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**x** \_\_\_\_\_ **x** \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_

**Original zurück an Projektleitung!**

Bitte zuerst alle Felder ausfüllen und dann das ausgefüllte Formular ausdrucken!  
Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen!

Bitte unbedingt auch die Seiten 1 – 4 der Anmeldung ausfüllen und an die Projektleitung senden. Vielen Dank!

Angebot für ein Standbau-Paket Basic. Preis je qm € 96,30 (zzgl. MwSt.) Standfläche wird zusätzlich berechnet.

Leistungsumfang und Ausstattung:

- Messestand in modernem Design inkl. Auf- und Abbau (Wandbau weiß matt/siehe Abbildung)
Lagerraum (abschließbar) auf Ihrer Standfläche 2 x 1 m
Teppich (BOMA Vlies) inkl. Verlegung und Entsorgung
Sitzgruppe: Tisch Ø 70 cm mit 4 Designerstühlen
Mero-Theke, abschließbar, Platte: weiß matt, Gestell: chrom
4 Regalböden silber
1 Elektroanschluss 230 V/16 A mit Schukosteckdose, 3 KW (einschließlich Stromverbrauch)



- 1 Lichtstrahler je 5 m² Standfläche, mindestens 3 Lichtstrahler
Standblende in weiß matt
Blendenbeschriftung (Firmenkurzname und Ort):

Wir bestellen das Standbau-Paket Basic gemäß Angebot:

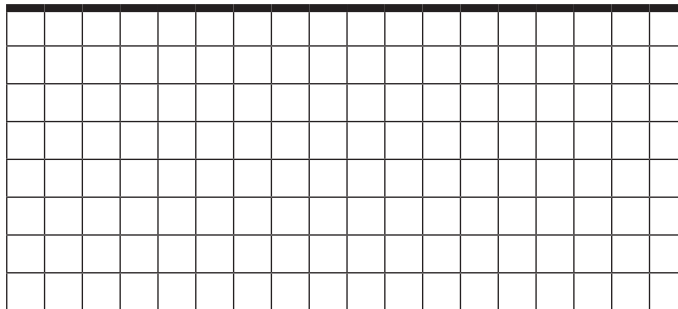
Weitere Zusatzleistungen siehe Service-Handbuch (Download ab Juni 2019)

Form with fields for Standfläche (m²), Breite (m), Tiefe (m), Reihenstand, and Eckstand.

Zusatzausstattung erwünscht: ja (bitte nachfolgend ausführen) nein

Standskizze:

Einzeichnung Stromanschluss und Kabine (1 x 2 m max.) und Tür (1 Kästchen = 0,5 m)



Firma \_\_\_\_\_ Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_

Original zurück an Projektleitung!

Bitte zuerst alle Felder ausfüllen und dann das ausgefüllte Formular ausdrucken! Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen!





Für Ihre Beteiligung gelten die Besonderen Messebedingungen der AFAG, und die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA. Ergänzende Bestimmungen finden Sie im Service-Handbuch der AMERICANA 2019.

## 1. Ort - Dauer - Öffnungszeit

**Die AMERICANA findet vom 4. bis 8. September 2019 in der Messe Augsburg statt.**

**Die Messe hat von Mittwoch bis Samstag von 9.00 - 19.30 Uhr geöffnet, Sonntag 9.00 - 18.00 Uhr.**

**Einlass für Besucher ist von Mittwoch bis Samstag bis 18.30 Uhr, Sonntag bis 17.00 Uhr.**

## 2. Werbeflächen

Für Werbeflächen innerhalb des Messegeländes erstellt Ihnen die Messeleitung gerne ein Angebot. Ein Entwurf ist vorzulegen.

## 3. Zahlungstermine

Der Rechnungsbetrag ist fällig bis zum 26. Juli 2019. Nach dem 26. Juli 2018 ausgestellte Rechnungen sind sofort zur Zahlung fällig. Erfüllungsort und Gerichtsstand - auch für das Mahnverfahren - ist Nürnberg. Es gilt deutsches Recht. 8% p.a. Verzugszinsen/Mahngebühren werden mit der 3. Mahnung fällig.

## 4. Fachverbandsbeitrag

Zur Wahrung der Interessen und Belange der auf Messen und Ausstellungen ausstellenden Branchen und der Veranstalter, sowie zur Qualitätssicherung für den Messestandort Deutschland, wird bei den Ausstellern ein Fachverbandsbeitrag zur Unterstützung der Arbeit der Fachverbände des deutschen Messewesens erhoben. Der Fachverbandsbeitrag wird durch und für den AUMA – Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. – erhoben, vom Veranstalter berechnet und direkt an den AUMA abgeführt.

## 5. Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers ist gemäß Punkt 7 der FAMA-Messebedingungen anmelde-, genehmigungs- und kostenpflichtig. Sie ist schriftlich über das Formblatt C der Anmeldung bei der Projektleitung einzureichen. Die Gebühr pro Mitaussteller beträgt EUR 595,-. Der Medienbeitrag pro Mitaussteller beträgt EUR 210,-. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gültigen MwSt.

## 6. Aufbau

**Beginn des Aufbaus:**

**Montag, 2. September 2019, 7.00 – 24.00 Uhr**

**Beendigung des Aufbaus:**

**Dienstag, 3. September 2019, 7.00 – 16.00 Uhr**

Eine Vorverlegung des Aufbautermins ist nur nach schriftlicher Vereinbarung möglich. Im Rahmen der Verkehrsregelung werden zeitlich begrenzte Passierscheine gegen Hinterlegungsgebühr ausgegeben.

Säulen, Mauervorsprünge und technische Einrichtungen sind Bestandteil der Standfläche und werden mitberechnet.

Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist aufgrund der Brandschutzverordnung nicht zulässig.

**Stände, deren Aufbau am Tag vor Beginn der Messe bis 12 Uhr nicht begonnen worden ist, werden auf Kosten des Ausstellers gestaltet, sofern nicht anderweitig darüber verfügt wird. Ersatzansprüche können durch den Mieter nicht geltend gemacht werden.**

Der Aussteller verpflichtet sich die geschlossenen Standseiten mit blickdichtem Trennwand-System abzugrenzen. Die Trennwände (Octanorm weiß) können mit der Anmeldung bzw. dem Service-Handbuch kostenpflichtig bestellt werden. Nicht bestellte aber genutzte Trennwände (z.B. vom Standnachbarn) werden dem Aussteller zu den genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Jeder Hallenstand muss mit einem in sich einheitlichen Bodenbelag voll ausgelegt sein. Steht kein Fertig- oder Systemstand mit Blende zur Verfügung, wird die Anbringung einer Blende empfohlen. Auflagen bezüglich der Standgestaltung sowie Art und Inhalt der Werbeaussagen bleiben vorbehalten. Akustische und optische Werbeträger sind in jedem Fall antrags- und genehmigungspflichtig. Alle gewerberechtlichen Vorschriften - **insbesondere die Preisauszeichnung** - müssen beachtet werden.

## 7. Sicherheits- und Entsorgungspauschale

Die Sicherheits- und Entsorgungspauschale wird in der Standrechnung separat ausgewiesen. Mit dieser Pauschale werden zusätzliche präventive Sicherheitsmaßnahmen, welche die allgemeine Veranstaltungssicherungspflicht übersteigen, sowie die Entsorgung von Abfall in gesetzlich vorgeschriebener Art und Weise abgegolten.

Die zusätzlichen präventiven Sicherheitsmaßnahmen dienen der Abwendung potentieller externer Gefahren für die Besucher und Aussteller, u.a. dem Einsatz zusätzlicher Interventionskräfte, selektive Gepäckkontrollen, Einsatz von Rammbarrieren u.v.m.

Unabhängig zu der Pauschale ist aufgrund der geltenden gesetzlichen Vorschriften (z.B. der Gewerbeabfallverordnung) auch der jeweilige Aussteller verpflichtet, Abfall zu vermeiden sowie Mülltrennung nach verwertbaren Stoffen (Papier und Pappe, Glas, Kunststoffe, Metalle, Holz, Textilien, Bioabfälle) durchzuführen. Die Entsorgung von Sonderabfällen und Schadstoffen, sowie die Entsorgung außergewöhnlich hoher Abfallmengen werden zusätzlich zur Pauschale in Rechnung gestellt. Das Formular **ENTSORGUNG** des Service-Handbuchs ist in jedem Fall auszufüllen und an die Messeleitung zu senden.

Für Ihre Beteiligung gelten die umseitigen Besonderen Messebedingungen der AFAG, und die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA. Ergänzende Bestimmungen finden Sie im Service-Handbuch der AMERICANA 2019.

## 8. Abbau

### Beginn des Abbaus:

**Sonntag, 8. September 2019, 18.00 Uhr**

### Beendigung des Abbaus:

**Dienstag 10. September 2019, 18.00 Uhr**

**Abbau rund um die Uhr möglich!**

Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgegenstände werden nach dem für die Beendigung des Abbaus festgelegten Termin auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und kostenpflichtig eingelagert.

Die Standflächen und das Mietmaterial der Vertragsfirmen sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben. Beschädigungen der Bausubstanz, der technischen Einrichtungen und des Geländes sind unverzüglich der Messeleitung mitzuteilen. Dafür haftet der Aussteller.

## 9. AMERICANA-Guide

Ausführliche Informationen über Ihre Werbemöglichkeiten im AMERICANA-Guide erhalten Sie zusammen mit Ihrer Zulassung. Der AMERICANA-Guide ersetzt das AMERICANA-Magazin und wird den Besuchern kostenlos angeboten.

## 10. Service-Handbuch

Das Service-Handbuch steht ab Juni 2019 auf [www.americana.de](http://www.americana.de) zum Download zur Verfügung. Mit Einsendung der Bestellscheine erteilt der Aussteller den zuständigen Vertragsfirmen den Auftrag und verpflichtet sich zur Übernahme der entstehenden Kosten. Die im Service-Handbuch aufgeführten technischen Richtlinien, Aufbaubestimmungen und Brandschutzmaßnahmen / Feuersicherheitsbestimmungen sowie die Hausordnung sind Vertragsbestandteil.

## 11. Verkauf

Die Abgabe von Kostproben, Speisen und Getränken, zum Verzehr an Ort und Stelle, muss von der Messeleitung genehmigt werden. Dabei darf die Angebotsfläche maximal ein Viertel (25%) der Ausstellungsfläche betragen, auf dem das Produkt- bzw. Informationsangebot präsentiert wird, das der Zulassung zugrunde liegt. Der Verkauf von Waren aller Art, auch die Abgabe von Speisen und Getränken, ist um 19.30 Uhr bzw. am Sonntag um 18:00 Uhr einzustellen. Ausnahmeregelungen werden auf schriftlichen Antrag geprüft und gegebenenfalls schriftlich vom Veranstalter genehmigt. Die Ausnahmegenehmigung ist auf Verlangen des Sicherheitspersonals vorzuzeigen!

## 12. Verlosungen

Tombolen, Preisausschreiben, Quiz, Gewinnspiele, die Abgabe von Werbegeschenken u.ä. dürfen weder gegen Entgelt noch gegen Spenden durchgeführt werden.

## 13. Versicherung

Die Messeleitung haftet nicht für Schäden und Verluste an Standaufbauten und am Schaugut. Der Abschluss einer Versicherung des Messegutes und der Haftpflicht kann zu günstigen Bedingungen über einen Rahmenvertrag im Service-Handbuch vermittelt werden.

## 14. Rauchverbot

Das Rauchen auf dem Messegelände ist grundsätzlich verboten. Ausnahmen stellen eindeutig gekennzeichnete Raucherkontrollzonen dar.

### Veranstalter:

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Niederlassung Augsburg  
Am Messezentrum 5, 86159 Augsburg  
Telefon +49 (0) 8 21 / 58 982-0  
Telefax +49 (0) 8 21 / 58 982-300  
Internet: [www.afag.de](http://www.afag.de)  
E-Mail: [info@afag.de](mailto:info@afag.de)  
Register-Gericht Nürnberg HRB 651  
Geschäftsführer: Henning Könicke, Thilo Könicke

### Projektleitung:

AMERICANA 2019  
Am Messezentrum 5, 86159 Augsburg  
Telefon +49 (0) 8 21 / 58 982-380  
Telefax +49 (0) 8 21 / 58 982-389  
Internet: [www.americana.de](http://www.americana.de)  
E-Mail: [info@americana.de](mailto:info@americana.de)

## 1. Allgemein

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Rechtsbeziehung zwischen dem Veranstalter einer Messe/Ausstellung und dem jeweiligen Aussteller. Sie können durch die, für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen, „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ ergänzt werden. Von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Mit seiner Anmeldung erkennt der Aussteller diese „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V.“, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Ausstellers, die den vorgenannten Bedingungen entgegenstehen werden, auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde, nicht Vertragsbestandteil.

Die Vergütung des Veranstalters umfasst alle vom Veranstalter für den Aussteller für die Durchführung der Veranstaltung erbrachten Haupt- und Nebenleistungen und gilt diese ab. Die Vergütung für die Hauptleistungen ist aus der Anmeldung und aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen. Die weitere Vergütung für die auf Antrag des Ausstellers hergestellten Versorgungsanlagen sowie andere Nebenleistungen, wie Lieferung von Gas, Wasser, Strom usw., sind auf Wunsch den Ausstellern im Vorfeld bekanntzugeben. Der Fachverbandsbeitrag wird je überlassenem Quadratmeter netto berechnet und auf der Gesamt-Rechnung zur Vergütung gesondert ausgewiesen.

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt unter Verwendung des rechtsgültig unterschriebenen Anmeldeformulars. Im Falle der Anmeldung durch die Verwendung eines Online-Formulars ist diese auch ohne Unterschrift durch Absenden an den Veranstalter gültig.

Vom Aussteller auf dem Anmeldeformular gestellte Bedingungen und/oder Vorbehalte, etwa zur genauen Position des Messestandes oder zur Exklusivität in einer Produktgruppe, sind unzulässig und für den Vertragsabschluss unbeachtlich. Sie entfalten nur dann rechtliche Wirksamkeit, wenn Sie vom Veranstalter vor oder zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses schriftlich bestätigt werden.

Die Anmeldung stellt ein Angebot des Ausstellers dar, an das der Aussteller bis 8 Tage nach dem in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden ist, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Aussteller 14 Tage gebunden.

## 3. Zulassung / Vertragsschluss

Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller, per Brief, Telefax oder per elektronischer Übermittlung, ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen (Teilnahmevertrag). Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet der Veranstalter, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsbeirats bzw. des Messe-/Ausstellungsausschusses.

Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände, sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Eine Veränderung der Fläche darf insbesondere erfolgen, um die vorgegebenen Mindestmaße des Standes zu erreichen und hat ansonsten die Interessen des Ausstellers angemessen zu berücksichtigen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

Eine ordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages ist ausgeschlossen, wobei das Recht zur außerordentlichen Kündigung unberührt bleibt. Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, eine fristlose Kündigung des Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund auszusprechen, wenn die Bedingungen zur Zulassung des Ausstellers nachträglich wegfallen oder nicht mehr erfüllt sind, sowie wenn trotz zweimaliger Mahnung Zahlungsverzug des Ausstellers besteht. Im Falle einer vom Aussteller zu vertretenden außerordentlichen Kündigung, ist dieser verpflichtet eine Gebühr in Höhe von 25 % der Vergütung, zur Deckung der bereits entstandenen Kosten, zu entrichten.

Auf Wunsch des Ausstellers ist eine Entlassung aus dem Vertrag möglich (siehe Ziffer 5). Der Veranstalter ist hierzu nicht verpflichtet.

Ergeben sich berechtigte Reklamationen oder Beanstandungen in Bezug auf angebotene Waren oder Arbeitsweise eines Ausstellers, ist der Veranstalter im allgemeinen Interesse berechtigt und befugt, sofort angemessene Maßnahmen zur Behebung zu treffen. In einem solchen Falle kann der Veranstalter bestehende Verträge für nachfolgende Messen/Ausstellungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen, die diesen Verträgen zugrunde liegen, nicht mehr gegeben sind.

Die Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren ist unzulässig.

## 4. Änderungen - Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe/Ausstellung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen,

- die Messe/Ausstellung vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn

erfolgen, werden 25 % der Vergütung als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe/Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, so sind die vereinbarte Vergütung und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

- die Messe/Ausstellung zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe/Ausstellung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag nach Ziffer 5. beanspruchen.
- die Messe/Ausstellung zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Vergütung tritt nicht ein.

In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen im Zusammenwirken mit den bestellten Ausschüssen oder Messe- bzw. Ausstellerberatern und so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

## 5. Entlassung aus dem Vertrag

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter eine Entlassung aus dem Vertrag zugestanden, so sind 25 % der Vergütung als Kostenentschädigung, sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen, zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

Der Antrag auf Entlassung aus dem Vertrag kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt. Der Veranstalter kann die Entlassung aus dem Vertrag unter die Bedingung stellen, dass die zugeteilte Standfläche anderweitig verwertet werden kann. Die Neuzuteilung der Standfläche an einen weiteren Aussteller entspricht dann einer Entlassung aus dem Vertrag, jedoch hat eventuell der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Vergütung zu tragen, zuzüglich der sich aus Absatz 1 ergebenden Beträge. Kann die Standfläche nicht anderweitig verwertet werden, so ist der Veranstalter berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes der Veranstaltung einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der entlassene Aussteller keinen Anspruch auf Minderung der Vergütung. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des entlassenen Ausstellers.

## 6. Standeinteilung

Die Standeinteilung erfolgt durch den Veranstalter, nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, hierzu besteht aber keine rechtliche Verpflichtung. Die Standeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standeinteilung schriftlich erfolgen. Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Vergütung. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände. Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Der Veranstalter hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche zu geben. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle. Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge zu verlegen. Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat der Veranstalter unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

## 7. Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte, Mitaussteller

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters in Textform den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise frei oder entgeltlich an Dritte zu überlassen, oder ihn mit einem anderen Aussteller zu tauschen. Der Aussteller handelt gegenüber den Besuchern in eigenem Namen und ist nicht berechtigt Aufträge für andere Unternehmen anzunehmen.

Die Aufnahme eines Mitausstellers ist nur zulässig, wenn sie vom Veranstalter in Textform genehmigt wurde. Die Mitaussteller haben einen gemeinschaftlichen Vertreter in der Anmeldung zu benennen. Mitteilungen und Erklärungen des Veranstalters gegenüber dem benannten Vertreter gelten als allen Mitausstellern gegenüber abgegeben und zugegangen. Im Falle der Zulassung von Mitausstellern, haften alle Mitaussteller für die Vergütung des Veranstalters als Gesamtschuldner.

Für die Entgegennahme von Aufträgen von Besuchern müssen sich aus der Auftragsbestätigung die vollständigen Kontaktdaten der Lieferanten und des Ausstellers ergeben.

## 8. Zahlungsbedingungen

Von der vom Aussteller an den Veranstalter zu zahlenden Vergütung sind 50 % innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung zu zahlen, soweit nichts anderes in Textform vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt.

Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.

Nach Fälligkeit ist der Veranstalter berechtigt Verzugszinsen zu berechnen. Diese richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des § 288 BGB und betragen gegenwärtig für das Jahr neun Prozentpunkte über dem Basiszinsatz. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung und bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Er kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern.

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsgegenständen ein Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind.

## 9. Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen. Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien des Veranstalters sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten dem Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind dem Veranstalter bekanntzugeben. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters. Der Veranstalter kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. die nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der schriftlichen Aufforderung innerhalb 24 Stunden nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückstattung der Vergütung nicht gegeben.

## 10. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeträgersachen und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung durch den Veranstalter und ist rechtzeitig im Vorfeld anzumelden. Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden. Wird vom Veranstalter eine Lautsprecheranlage betrieben, so behält sich dieser Durchsagen vor.

## 11. Aufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet dem Veranstalter in diesem Falle für die vereinbarte Vergütung und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen. Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, dem Veranstalter schriftlich gemeldet werden. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

## 12. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand angemeldet ist, mit sachkundigem Personal besetzt zu halten. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messe-/Ausstellungsschluss vorgenommen werden. Dem Veranstalter obliegt die Reinigung des sonstigen Geländes, der sonstigen Hallenteile und der Gänge. Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet. Alle Aussteller sind während des Laufs der Messe/Ausstellung, sowie deren Auf- und Abbau, sich gegenseitig, gegenüber dem Veranstalter und gegenüber den Besuchern zur Rücksichtnahme verpflichtet. Der Veranstalter ist berechtigt, in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und der „Hausordnung“ genaue Regelungen zur Wahrung der gegenseitigen Rücksichtnahme aufzustellen und angemessene Maßnahmen, bis hin zur außerordentlichen Kündigung des Teilnahmevertrages, zu ergreifen, falls ein Aussteller nach vorheriger Abmahnung beharrlich gegen das Rücksichtnahmegebot verstößt.

## 13. Abbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Netto-Vergütung bezahlen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt. Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn der Veranstalter sein Pfand-

recht geltend gemacht hat. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.

Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaues festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen.

Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrte Messe-/Ausstellungsgegenstände werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsspediteur eingelagert.

## 14. Anschlüsse

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. Soweit vom Aussteller Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt.

Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung des Veranstalters und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt unter Einhaltung der vom Veranstalter bekanntgegebenen Richtsätze.

Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen – insbesondere des VDE und des örtlichen EVU – nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers vom Veranstalter entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und/oder nicht von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführter Anschlüsse entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

## 15. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauezeiten. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung des Veranstalters zulässig.

## 16. Haftung

Der Veranstalter, sowie seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen, haften nicht für Schäden aus leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen.

Dies gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Garantien, sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz. Unberührt bleibt ferner die Haftung für die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Aussteller regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht). In den Fällen dieses Absatzes haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Vorschriften.

Die Haftung des Veranstalters ist bei Verletzung einer Kardinalpflicht auf den vorhersehbaren, typischen Schaden beschränkt, unter Ausschluss der Haftung für Folgeschäden.

## 17. Versicherungen

Es wird den Ausstellern dringend nahe gelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 18. Fotografieren – Zeichnen – Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

## 19. Hausrecht

Der Veranstalter übt während der Veranstaltung das alleinige Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus und kann eine Hausordnung erlassen. Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens eine Stunde nach Schluss der Messe/Ausstellung verlassen haben. Übernachtung im Gelände ist verboten.

## 20. Verjährung

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, verjähren in einem Jahr, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt.

Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter sind binnen einer Ausschlussfrist von sechs Monaten, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt, in Textform geltend zu machen. Die Regelungen der vorstehenden beiden Absätze gelten nicht, sofern dem Veranstalter, seinen Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln zur Last fällt, oder die Haftung des Veranstalters sich nach Ziffer 16. nach den gesetzlichen Vorschriften richtet.

## 21. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, so weit nicht in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ etwas anderes festgelegt ist.